



Dossiernummer: 19779/CJD

OPRICHTING STICHTING Stichting Historisch Genootschap Het Rijndorp

Op zeventien december tweeduizend eenentwintig verschenen voor mij, mr. Germaine-Andrette Margot von Bannisseht, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: _____

1. de heer Mark Adrianus **RUIS**, _____

2. mevrouw Cornelia Johanna **VAN DUIJN**, _____

3. de heer Anthonie Jan Willem **BRUSSEE**, _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Historisch Genootschap Het Rijndorp**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Katwijk. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
het bevorderen van de kennis der geschiedenis in het algemeen en die van het dorp Katwijk aan den Rijn (Gemeente Katwijk-ZH) in het bijzonder, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het onder de aandacht brengen bij een zo breed mogelijk publiek, met in het bijzonder de inwoners van Katwijk aan den Rijn (Gemeente Katwijk-ZH), van alles dat te maken heeft met de geschiedenis van dit dorp, _____
 - b. het verzamelen van documenten en objecten van historische betekenis betreffende Katwijk aan den Rijn en omgeving, alsmede het in stand (doen) _____



- c. houden en (doen) tentoonstellen daarvan, _____
- c. het organiseren van lezingen, rondleidingen, tentoonstellingen en _____
bijeenkomsten, _____
- d. het (laten) doen van onderzoek naar de geschiedenis van Katwijk aan den _____
Rijn en omgeving en zijn bewoners en het publiceren van de resultaten _____
daarvan, _____
- e. het stimuleren van het behoud van geschiedkundig waardevolle _____
objecten/monumenten in Katwijk aan den Rijn en directe omgeving, _____
- f. het onderhouden van contacten. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na _____
het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een meerderjarig natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder _____
een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of _____
aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, _____
geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Het _____
bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan _____
onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs _____
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, _____
ten minste twee in getal. Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe _____
vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die _____
vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt _____
verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal _____
nooit langer dan drie maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop _____
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____
betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____



- e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal; _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
 Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
 Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
 De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
 Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
 Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten



vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;



- twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het _____
bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
- 2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op _____
papier te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande _____
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in _____
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat _____
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het _____
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten _____
en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem _____
aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. _____
Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft _____
de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de _____
stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening _____
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de _____
stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken _____
vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste _____
vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden _____
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering _____
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het _____
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het _____
besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het _____
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die _____
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet _____



- eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
 4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Het batig saldo en de vermogensbestanddelen komen ten goede aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, waarbij de collectie van de stichting, omvattende al hetgeen door de stichting werd verzameld aan goederen, bestanden, archiefmateriaal, literatuur en alles wat daartoe in de ruimste zin des woord behoort, voor zoveel als mogelijk in één hand zal blijven.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Eerste boekjaar

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig.

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de heer M.A. Ruis, voornoemd, als voorzitter;
2. mevrouw C.J. van Duijn, voornoemd, als secretaris;
3. de heer A.J.W. Brussee, voornoemd, als penningmeester.

Adres

Het adres van de stichting is Achterweg 18 te (2223 BG) Katwijk.

SLOT



WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze —
akte vermeld. —

De verschenen personen zijn mij, notaris bekend. —

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen—
hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, voor het —
verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte —
te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'G.A.M. von Banniseht', written in a cursive style.